



STATE OF WASHINGTON
DEPARTMENT OF SOCIAL AND HEALTH SERVICES
WORKING CONNECTIONS CHILD CARE (WCCC)

Дата:
ID клиента:
Местный офис:
Телефон офиса:

Вы получили разрешение на предоставление ухода за ребенком на дому/ухода родственника за ребенком по программе Working Connections Child Care. Данный родитель/опекун может пользоваться услугами по уходу за ребенком во время участия в следующем:

Работа Мероприятия программы WorkFirst Учеба Другое: _____

Утверждаются услуги по уходу за ребенком на срок с _____ по _____. DSHS оплачивает услуги по уходу за ребенком только за время участия родителем/опекуном в вышеуказанном виде (видах) деятельности. Оплата за услуги по уходу за ребенком, предоставленные до даты получения всех результатов проверки биографии, производиться не будет.

Родитель/опекун должен выплачивать вам \$15.00 в месяц с _____ по _____.

Родитель/опекун должен выплачивать вам \$ _____ в месяц с _____ по _____.

Эта сумма представляет собой долю родителя/опекуна в оплате стоимости услуг по уходу за ребенком, она называется доплатой. Позвоните в DSHS, если родитель не выплатил вам свою месячную доплату, и вы хотите, чтобы родитель вам ее уплатил.

Где я могу осуществлять уход за ребенком?

Столбец 1

Вы должны осуществлять уход за ребенком в доме, где проживает ребенок, если вы являетесь:

- Другом или соседом
- Родственником ребенка, **не** включенным в перечень в Столбце 2

Столбец 2

Вы можете осуществлять уход за ребенком в вашем доме, если вы приходите к ребенку:

- Дедушкой/бабушкой или прадедушкой/прабабушкой
- Теткой, дядей, двоюродной бабушкой или двоюродным дедушкой
- Брат или сестра, проживающие за пределами дома, где живет ребенок
- Член расширенной семьи племени в соответствии с главой 74.15 RCW

Чтобы быть лицом, предоставляющим услуги по уходу на дому/родственником, предоставляющим услуги по уходу, вы должны:

- Заполнить, подписать и передать в DSHS Часть II Working Connections Child Care Application (Заявки на участие в программе Working Connections Child Care), DSHS 14-417, и Background Authorization (Разрешение на проверку биографии), DSHS 09-653.
- Быть в возрасте 18 лет или старше.
- Отвечать критериям отбора по результатам проверки биографии в соответствии с WAC 388-290-0160.
- Быть гражданином США или иметь официальное разрешение на работу в США.
- Регулярно приходить на работу.
- Обеспечивать уход за ребенком в доме, где безопасно.
- Получить от родителя информацию об основных принципах охраны здоровья, профилактики инфекционных заболеваний и борьбе с ними и об иммунизации.

- Быть достаточно здоровым физически и психически, чтобы удовлетворять все потребности ребенка, за которым вы будете вести уход. Если об этом попросят в департаменте, родитель(и) должен будет предоставить письменное доказательство того, что вы достаточно здоровы физически и психически для того, чтобы безопасно выполнять обязанности по уходу за ребенком.
- Быть способным осуществлять уход за ребенком без применения телесных наказаний или психологического насилия.
- Быть способным принимать инструкции и выполнять их.
- Обеспечивать постоянный уход, надзор за ребенком и проведение мероприятий, соответствующих потребностям развития ребенка.
- Немедленно сообщать родителю обо всех судимостях за уголовные преступления или обвинениях, выдвигаемых против вас или кого-либо из проживающих с вами лиц в возрасте 16 лет или старше, если уход за ребенком осуществляется за пределами дома, где проживает ребенок.
- Не выставлять DSHS счет за услуги по уходу за более, чем шестью детьми одновременно в одни и те же часы ухода.

DSHS производит почасовую оплату услуг по уходу за ребенком на дому/уходу родственника за ребенком, но вы являетесь наемным работником родителя. Родитель, ваш работодатель, должен для вас кое-что делать, например, иногда платить вам по минимальной ставке и предоставлять льготы по социальному страхованию. Для получения дополнительной информации свяжитесь с **U.S. Department of Labor, Wage, and Hour Division (Отделением почасовой ставки Министерства труда США) по телефону (206) 398-8039.**

Как я узнаю о том, что дано разрешение на оказание услуг по уходу за ребенком?

DSHS отправит вам Social Services Notice (Уведомление о социальных услугах). В Уведомлении о социальных услугах будет приведена следующая информация для вас:

- Уход за какими детьми будет вам оплачиваться;
- Максимальное количество часов ухода, за которое вы сможете выставять счет каждый месяц;
- Какова почасовая ставка, по которой DSHS будет оплачивать услуги по уходу за каждым из детей;
- Каков размер ежемесячной доплаты родителя (суммы, которую родитель выплачивает непосредственно вам);
- В течение какого срока родитель может получать помощь от DSHS с оплатой ухода за ребенком; и
- Когда было дано разрешение на оказание услуг по уходу за ребенком, внесены изменения в услуги, или услуги были остановлены.

Какие записи я должен вести?

Вам необходимо вести записи об оказываемых вами услугах по уходу за ребенком с указанием дней и времени оказания услуг. Вы должны хранить эти записи в течение не менее пяти лет. Если DSHS попросит у вас эти записи, и их у вас не окажется, или в записях не будут указаны дни и время оказания услуг, вам, возможно, придется возвращать деньги DSHS (переплата). Требование оплаты услуг по уходу за ребенком, которые не были оказаны, или оплаты за большее количество часов, чем действительное количество часов оказания услуг, может также вызвать переплату. Вы должны предоставить ваши записи в DSHS в течение четырнадцати (14) календарных дней, если DSHS готовится оформить переплату.

Как мне обеспечить скорейшее получение оплаты?

Чтобы обеспечить скорейшее получение оплаты за услуги по уходу за ребенком, вам следует выполнять следующее:

- Записывайте действительные часы оказания вами услуг по уходу за ребенком каждый день.
- Складывайте ежедневные часы в конце каждого месяца.
- Заполняйте ведомость в конце каждого месяца. (Ведомость должна приходить ближе к концу месяца).
- Сообщайте в DSHS в течение 10 дней все изменения, касающиеся вашего юридического имени, адреса или номера телефона. Неполный или неточно указанный адрес вызовет задержку или остановку оплаты.
- Звоните в DSHS, если родитель не выплачивает вам ежемесячную доплату, и вы хотите, чтобы родитель вам ее выплачивал.

Каждый раз, когда вы будете получать чек от DSHS за услуги по уходу за ребенком, вы также будете получать уведомление под названием "Warrant Remittance Advice" ("Платежное уведомление"). В этом уведомлении содержится следующая информация для вас:

- Когда вы получили платеж,
- На какую сумму был платеж, и
- Были ли произведены какие-либо налоговые отчисления.

Как следует заполнять ведомость оказываемых услуг?

- ШАГ 1** Проверяйте правильность всей напечатанной информации. Никаких изменений имени или адреса в ведомости производить нельзя. Звоните в местный офис, если информация, приведенная в ведомости, неверна, или если у вас есть вопросы.
- ШАГ 2** Сверяйте ваш календарь или записи о часах работы с утвержденным количеством часов для оказания услуг по уходу за ребенком за данный месяц.
- ШАГ 3** В ведомости напечатано "Hour (HR)" (Часы) в разделе "Service Unit" (Единица времени оказания услуг). Вписываемое вами количество часов не может превышать напечатанное количество часов. Пересматривайте ваши записи о часах работы с родителем, вашим работодателем. Вписывайте общее количество часов с вашего календаря или записей о часах работы в квадратик, обозначенный "Total Units" (Общее количество единиц времени). Дополнительные часы для школьных каникул вписываются в квадратик "School Holiday Care" (Уход за ребенком в каникулы). Вы должны считать только часы, в которые вы осуществляли уход за детьми, когда родитель находился на работе или участвовал в утвержденных мероприятиях, связанных с работой, с учетом допустимого времени в пути на работу и т.д.
- ШАГ 4** Если вы получаете ведомость за месяц, в котором не предоставлялись услуги по уходу, вписывайте "0" в квадратик, обозначенный "Total Units." Не оставляйте это место незаполненным. Немедленно звоните в местный офис, если вы более не предоставляете услуги по уходу.
- ШАГ 5** Проставляйте подпись в квадратике, обозначенном "Payee Signature" (Подпись получателя платежа). Желательно, чтобы родитель, ваш работодатель, также проверял количество часов, которые вы указываете, и подписывал и датировал ведомость.
- ШАГ 6** Вы можете либо отправлять почтой оригинал ведомости в DSHS в предоставляемом конверте, либо звонить в Invoice Express по телефону 1-888-461-8855. Инструкции по пользованию системой Invoice

Express приведены в ведомости. Когда вы пользуетесь системой Invoice Express для выставления счета, не высылайте ведомость. Если вы будете это делать, ваш платеж будет задерживаться. Записывайте количество, которое вы приводите в ваших записях об услугах по уходу за ребенком.

ШАГ 7 DSHS будет отправлять вам платеж в течение 14 рабочих дней после получения ведомости. Обязанностью вашего работодателя является выплата вам ежемесячной доплаты. Родитель не имеет права на получение услуг по уходу за ребенком, если он не выплачивает доплату. Советуем вам всегда выдавать вашему работодателю, родителю, квитанцию каждый раз, когда он вам платит.

Дополнительная информация о ведомости оказываемых услуг

Звоните в местный офис, если:

- Ведомость не приходит по почте; или
- Вы указали неверное количество.